

# آلية إدارة المتطوعين

تم اعتماد هذه السياسة من اجتماع مجلس الإدارة يوم الأحد بتاريخ 1446/01/01 هـ،

الموافق 2024/07/07م

## المقدمة:

يُعد العمل التطوعي ركيزة أساسية في بناء المجتمعات وتعزيز روح المشاركة المجتمعية، لاسيما في القطاع الصحي الخيري، حيث تُسهم جهود المتطوعين في سد الفجوات وتقديم الخدمات التوعوية والداعمة للفئات المستفيدة، ومن هذا المنطلق حرصت الجمعية على وضع آلية واضحة ومنظمة لإدارة العمل التطوعي، بما يضمن توجيه الجهود بشكل فعال، وتحقيق الاستفادة القصوى من طاقات المتطوعين، ضمن إطار مهني وإنساني متكامل.

## الهدف:

تهدف هذه الآلية إلى تنظيم العلاقة بين الجمعية والمتطوعين، من خلال تحديد مراحل العمل التطوعي بدءًا من الاستقطاب والتدريب، وصولاً إلى التقييم والتحفيز، بما يعزز جودة الأداء، ويرفع من كفاءة الخدمات الصحية المقدمة للمجتمع، في بيئة تطوعية جاذبة وآمنة.

## معيار التصنيف:

يأخذ العمل التطوعي أشكالاً متعددة تتناسب مع اهتمامات الأفراد واحتياجات المجتمع، ومن المهم للمتطوع أن يتعرف على أنواع التطوع لتحديد المجال الأنسب له، وتحقيق أثر أكبر. ومن أبرز أنواع التطوع:

- **التطوع الفردي:** يتيح هذا النوع للمتطوعين تنفيذ مبادرات شخصية تحت إشراف الجمعية، يُعد هذا النوع مناسباً لمن يرغب في تقديم خدمة مجتمعية مرنة ومباشرة.
- **التطوع الميداني:** ويشمل المشاركة في الفعاليات التنظيمية التي تنظمها الجمعية، مثل المعارض، بحيث يتطلب الحضور الشخصي، ويُعد من أكثر أنواع التطوع تفاعلاً وتأثيراً.
- **التطوع الموسمي:** يرتبط هذا النوع بالأنشطة التي تُنظَّم في مواسم معينة مثل شهر رمضان، الشتاء، أو عند وقوع كوارث طبيعية، حيث يساهم المتطوعون في تنظيم الحملات، توزيع المساعدات.
- **التطوع الإلكتروني:** متاح للراغبين بالمساهمة عن بُعد في مجالات مثل: تصميم المنشورات، كتابة المحتوى، إدارة الحسابات الاجتماعية للجمعية، أو إدخال البيانات، حيث يُعد خياراً مثالياً لمن لديهم التزامات تمنعهم من الحضور الميداني.

## التسجيل كمتطوع:

تُعد مرحلة الاستقطاب والتسجيل الخطوة الأولى في إدارة العمل التطوعي داخل الجمعية، وتهدف إلى جذب المتطوعين المناسبين وتوثيق بياناتهم بطريقة منظمة لضمان التوجيه الأمثل لقدراتهم، حيث تُولي الجمعية اهتمامًا خاصًا بهذه المرحلة لضمان اختيار متطوعين يتحلون بالكفاءة، والالتزام، والرغبة الحقيقية في خدمة المجتمع، تشمل عملية الاستقطاب والتسجيل ما يلي:

- **الإعلان عن الفرص التطوعية:** يتم الإعلان عن الفرص المتاحة عبر المنصات الرسمية للجمعية أو عبر المنصة الوطنية للعمل التطوعي مع توضيح المهام المطلوبة، المدد، والشروط.
- **تعبئة نموذج التسجيل:** في حال طلب التسجيل في التطوع الدائم يُطلب من المتطوعين تعبئة نموذج إلكتروني أو ورقي يحتوي على المعلومات الشخصية، التخصص، الخبرات السابقة، المهارات، مدى التفرغ، ونوع التطوع المفضل.
- **تصنيف المتطوعين:** بعد التسجيل، يتم فرز الطلبات وتصنيف المتطوعين بحسب مجالاتهم (تخصصي، ميداني، إلكتروني...) لسهولة التواصل والتكليف المناسب.
- **الاتصال المبدئي (عند الحاجة):** في بعض الحالات، يتم التواصل مع المتطوع لإجراء مقابلة تعريفية قصيرة أو توضيح بعض التفاصيل قبل بدء النشاط.

## التدريب:

تُعد التهيئة والتدريب من الركائز الأساسية لضمان جاهزية المتطوعين للعمل ضمن برامج الجمعية بكفاءة وأمان، حيث تهدف هذه المرحلة إلى تزويد المتطوعين بالمعرفة اللازمة حول أهداف الجمعية، طبيعة الأنشطة، وأسس العمل التطوعي المهني، بما يحقق الفعالية ويقلل من الأخطاء أو التحديات الميدانية، تشمل ما يلي:

- **اللقاء التعريفي:** يُنظَّم اللقاء التعريفي دوريًا أو عند تسجيل دفعات جديدة من المتطوعين، ويشمل عرضًا عن الجمعية (رؤيتها، رسالتها، مجالاتها، وأثرها)، إلى جانب توضيح حقوق وواجبات المتطوع وأخلاقيات العمل التطوعي.
- **التدريب العام:** يشمل مهارات العمل الجماعي، التواصل مع المستفيدين، تنظيم الفعاليات، ومهارات التعامل مع الفئات المحتاجة، وتقديم إرشادات السلامة العامة، خاصة في الأنشطة الميدانية.

## حقوق المتطوع:

تُعد حقوق المتطوعين أساسًا لبيئة عمل تطوعية فعّالة وآمنة، تسعى جمعيتنا لضمان تمكين المتطوعين من تقديم أفضل جهودهم عبر التدريب المستمر، الاحترام المتبادل، والتقدير العادل، مما يعزز روح العمل الجماعي والمساهمة الفعالة في الأنشطة الخيرية، كما تحرص الجمعية على حماية خصوصية المتطوعين وتوجيههم بشكل دوري لضمان بيئة عمل آمنة وفعالة، ومنها ما يلي:

- يحق للمتطوع الحصول على تدريب مناسب يعزز من مهاراته وقدراته في أداء المهام.
- يحق للمتطوع العمل في بيئة صحية وآمنة مع توفير إرشادات السلامة العامة.
- يحق للمتطوع أن يُعامل باحترام وتقدير ويُعترف بمساهمته في الجمعية.
- يحق للمتطوع الحصول على الدعم المستمر من المشرفين والمسؤولين.
- يحق للمتطوع الاطلاع على رؤية الجمعية وأهدافها وأنشطتها.
- يحق للمتطوع أن يكون على دراية تامة بمسؤولياته وواجباته.
- يحق للمتطوع أن يُعامل بشكل عادل بغض النظر عن خلفيته أو أي اختلافات أخرى.

## واجبات المتطوع:

- يجب على المتطوع الالتزام بالمواعيد المحددة للأنشطة التوعوية لضمان تنظيم العمل وعدم تعطيل سير الفعاليات.
- يجب على المتطوع الالتزام بالقيم الأخلاقية التي تحترم جميع أفراد المجتمع، مع الحفاظ على السلوك المهني أثناء أداء المهام.
- من واجب المتطوع التعاون مع أعضاء الفريق، والعمل بتناغم لتحقيق أهداف الجمعية في المشاريع الخيرية.
- يجب على المتطوع الحفاظ على سرية المعلومات الشخصية للمستفيدين وعدم إفشائها خارج نطاق العمل التطوعي.
- يجب على المتطوع إعلام المشرفين بأي مشاكل أو مواقف طارئة قد تحدث خلال فترة التطوع لضمان سلامة الجميع.
- يتوقع من المتطوعين أن يكونوا مستعدين للتعلم والتطور المهني من خلال البرامج التدريبية المقدمة، بما يعزز من قدرتهم على أداء المهام بكفاءة.
- يجب على المتطوع المشاركة الفعالة في جميع الأنشطة المكلف بها وتقديم أقصى ما لديه لدعم أهداف الجمعية.

### اخلاقيات المتطوع:

- يُمنع على المتطوعين التصرف بأسلوب غير لائق أو غير مهني، مثل إظهار التمييز أو الإساءة لأي شخص أثناء أداء المهام.
- يُمنع الغياب المتكرر عن الأنشطة التطوعية دون إخطار مسبق، حيث يمكن أن يؤثر ذلك على سير العمل وتوزيع المهام.
- يُمنع على المتطوعين إفشاء أي معلومات حساسة تتعلق بالجمعية أو المستفيدين من الأنشطة التطوعية، سواء كانت معلومات طبية أو شخصية.
- يُمنع على المتطوع التدخل في مهام أو مسؤوليات خارج نطاق اختصاصه، مما قد يتسبب في خلل في تنظيم العمل أو التسبب في مشاكل.
- يُمنع على المتطوعين القيام بأي تصرف قد يعرض سلامتهم أو سلامة الآخرين للخطر، سواء أثناء الأنشطة الميدانية أو داخل المنشآت.

## حقوق الجمعية:

يجب على المتطوعين الالتزام بالمهام التي يتم تكليفهم بها، وتقديم جهودهم الكامل في أداء هذه المهام وفقاً لتوجيهات الجمعية.

يجب على المتطوعين الالتزام بسياسات الجمعية والإجراءات المعتمدة في العمل التطوعي، سواء كانت تتعلق بالصحة، السلامة أو الأخلاقيات المهنية.

يتوقع من المتطوعين أن يمثلوا الجمعية بشكل إيجابي في جميع تعاملاتهم مع المستفيدين والمجتمع، مع مراعاة قيم الجمعية ومبادئها.

يجب على المتطوعين التواصل بشكل منتظم مع المشرفين في الجمعية لاطلاعهم على أي تقدم أو تحديات قد يواجهونها في أداء مهامهم.

من المهم أن يحترم المتطوع مواعيد العمل المحددة، وأن يكون جاداً في المشاركة بالأنشطة التطوعية.

يجب على المتطوعين التصرف بمهنية في جميع المواقف، سواء مع المستفيدين أو مع باقي الفريق، لضمان سير العمل بكفاءة.

يجب على المتطوعين الحفاظ على سرية المعلومات المتعلقة بالمستفيدين أو الجمعية، وعدم إفشائها خارج نطاق العمل التطوعي.